**Załącznik nr 6**

**Regulamin rekrutacji uczniów**   
**w projekcie „Bilet do przyszłości w karierze zawodowej”** 

**§1**  
**INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Projekt realizowany w ramach Programu Erasmus+, Akcja1 - Mobilność edukacyjna,

KA102 - Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.

2. Program Erasmus+ umożliwia osobom uczącym się zawodu zdobyć praktyczne doświadczenie zawodowe za granicą oraz podwyższać swoje umiejętności językowe.

3. Projekt skierowany jest do uczniów uczących się w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. F. Chopina w Żychlinie.

4. Projekt realizowany będzie od 3 czerwca 2018 r. do 3 czerwca 2020 r.  
5. Projekt dotyczy odbycia czterotygodniowego stażu dla uczniów w Hiszpanii.

6. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na:

a) stronie internetowej szkoły,

b) tablicy ogłoszeń w szkole.

**§2**  
**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadą równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną w szkole i poprzez stronę internetową szkoły.
3. Rekrutacja będzie prowadzona od 01 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
4. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest koordynator projektu. Koordynatora wspierać będą nauczyciele – wychowawcy klas technikum.

5. W celu przeprowadzania rekrutacji Dyrektor szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:

a) dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,  
b) koordynator szkolny – zastępca Przewodniczącego Komisji,  
c) pedagog szkolny – członek Komisji,

d) nauczyciel języka angielskiego – członek Komisji.

6) Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,  
b) tworzenie list podstawowych,

d) tworzenie list rezerwowych,  
e) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w Projekcie niż zakładana.

7) Rekrutacja uczniów będzie składać się z następujących etapów:

a) zgłoszenie się ucznia do koordynatora i wypełnienie formularza rekrutacyjnego( Zał.1) do niniejszego Regulaminu,  
b) weryfikacja danych – dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą podlegały weryfikacji,

c) ogłoszenie wyników rekrutacji, na 3 miesiące przed odbyciem stażu każdej grupy. Listy zakwalifikowanych osób oraz rezerwowych podane zostaną na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń.

8. Zgłoszone osoby będą weryfikowane zgodnie z następującymi kryteriami:

a) średnia ocen za ostatni semestr nauki, (ilość punktów zgodna z uzyskaną średnią)

b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych, (ilość punktów zgodna z uzyskaną średnią)

c) ocena z zachowania, (ilość punktów zgodna z uzyskaną oceną)

d) ocena z j. angielskiego, (ilość punktów zgodna z uzyskaną oceną)

e) z terenów wiejskich (5 pkt),  
f) z rodzin objętych pomocą społeczną (10 pkt),

g) z niepełnosprawnością (10 pkt).

9) Kolejność na listach określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia, który uzyskał najwyższą ilość punktów,   
a następnie w kolejności malejącej ilości punktów, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista uczestników dostępna będzie u koordynatora.

10. Projekt uwzględnia utworzenie listy rezerwowej dla każdej grupy stażowej w liczbie 4 uczniów.

1. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze.

12. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.  
13. Rekrutacja ma charakter otwarty.  
14. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

15. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi.

16. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie oraz kandydat z listy rezerwowej jest zobowiązany do udziału w szkoleniach organizowanych przez szkołę i firmę euroMind.

17.Rezygnacja ucznia z udziału w szkoleniach, jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.

18. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,  
c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,  
e) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora w okresie realizacji   
i trwałości projektu.

**§3**  
**SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w szkoleniach w wymiarze ponad 10% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.  
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.

**§4**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. F. Chopina w Żychlinie.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.  
4. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej szkoły.

Załącznik 1 –Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu..

Załącznik 2 - Oświadczenie/zgodę na publikację wizerunku (dotyczy np. upowszechniania lub informowania o projekcie w postaci zdjęć)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane uczestnika** | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL | | | | | | | | | | | |
| Kierunek kształcenia |  | | | | | | | | | | | | | |
| Klasa |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane kontaktowe uczestnika** | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo |  | | | | | | | | | | | | | |
| Powiat |  | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina |  | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica |  | | | | | | | | | | | | | |
| Nr budynku |  | | | | | | | | | | | | | |
| Nr lokalu |  | | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane uczestnika o ocenach i zachowaniu** | | | | | | | | | | | | | | |
| Średnia ocen z ostatniego semestru |  | | | | | | | | | | | | | |
| Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr |  | | | | | | | | | | | | | |
| Ocena z języka angielskiego w ostatnim semestrze |  | | | | | | | | | | | | | |
| Ocena z zachowania |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu**  (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia**  Cudzoziemcy na stale mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski. | | | | | | | | | | | | | | |
| Tak |  | | | | | | Nie | | | |  | | | |
| **Osoba z niepełnosprawnościami**  Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby  z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. **osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tak** | |  | | | | | **Nie** | | | |  | | | |
| **Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym, bez osób pracujących**  Gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje. Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni albo bierni zawodowo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Tak |  | | | | | | Nie | | | |  | | | |
| **w tym w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu**  **(Należy wypełnić tylko w przypadku gdy powyżej zaznaczono odpowiedź: Tak)**  Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są bierne zawodowo oraz mieszkają z rodzicem/rodzicami. | | | | | | | | | | | | | | |
| Tak |  | | | | | | Nie | | | |  | | | |
| **Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu**  Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat. Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są bierne zawodowo oraz mieszkają z rodzicem. | | | | | | | | | | | | | | |
| Tak |  | | | | | | Nie | | | |  | | | |
| **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tak |  | | | | | | Nie | | | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Podpis